

Số: /BC-UBND

Thanh Xá, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

**Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện một số tiêu chí,
tiêu chí thành phần về cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Thông báo kết luận số: 744-TB/HU của Ban thường vụ Huyện ủy Thanh Hà ngày 14/3/2023 về đánh giá kết quả Chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện và UBND các xã thị trấn năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

Thực hiện Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của UBND huyện Thanh Hà về việc phê duyệt và công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của UBND các xã, thị trấn; Công văn số 171/UBND-NV ngày 20/03/2023 của UBND huyện Thanh Hà về việc kiểm điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác Cải cách hành chính năm 2022.

UBND xã Thanh Xá báo cáo kết quả thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện một số tiêu chí, tiêu chí thành phần về cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. Đánh giá kết quả chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của xã: Tổng điểm 100, điểm đạt 85,13 điểm còn thiếu 14,87 điểm.

1. *Đánh giá qua các tiêu chí (gồm 7 tiêu chí tổng điểm là 74 điểm), điểm thẩm định xã đạt là 64,42 điểm, điểm chưa đạt 9,58 điểm. Điểm chỉ số đạt 87,05%. Cụ thể:*

- Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC đạt 12,2/15 điểm, chỉ số đạt 81,33%

- Tiêu chí 2: Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL đạt 4,75/5 điểm, chỉ số đạt 95%

- Tiêu chí 3: Cải cách thủ tục hành chính đạt 16,73/18,5 điểm, chỉ số đạt 90,43%

- Tiêu chí 4: Cải cách bộ máy chính quyền địa phương đạt 5,5/6 điểm, chỉ số đạt 91,67%

- Tiêu chí 5: Cải cách chế độ công vụ đạt 9,88/11 điểm, chỉ số đạt 89,77 %

- Tiêu chí 6: Cải cách tài chính công đạt 7/7 điểm, chỉ số đạt 100%

- Tiêu chí 7: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đạt 8,37/11,5 điểm, chỉ số đạt 72,74%

2. *Đánh giá tác động của cải cách hành chính: Tổng điểm 26 điểm, điểm thẩm định đạt 20,71 điểm chưa đạt 5,29 điểm, Chỉ số đạt 79,64%. Trong đó:*

- Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế xã hội của xã đạt 1,5/2 điểm, chỉ số đạt 75%

- Đánh giá của các tổ chức đối với CCHC của UBND xã (Điều tra XHH): đạt 10,69/14 điểm, chỉ số đạt 76,36%

- Kết quả chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt 8,52/10 điểm, chỉ số đạt 85,16%.

II. Kết quả thực hiện khắc phục

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Sau khi có Quyết định của UBND huyện Thanh Hà về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2022. UBND xã Thanh Xá đã tổ chức hội nghị quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức về kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC năm 2022 của xã, đánh giá rút kinh nghiệm và đề ra giải pháp khắc phục. Đồng thời đã ban hành Kế hoạch số 28/KH UBND ngày 17/03/2023 về khắc phục những hạn chế trong thực hiện một số tiêu chí, tiêu chí thành phần về cải cách hành chính năm 2022. Qua đó nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, mỗi cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ và phục vụ nhân dân, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

- Đã triển khai họp, rà soát các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC, thẳng thắn xác định và phân tích các tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm số thấp, những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm; Xác định rõ trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính. Quán triệt cán bộ công chức duy trì phát huy tốt kết quả đạt được và nghiêm túc khắc phục những tiêu chí chưa đạt. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra đánh giá tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC vào các cuộc họp tháng và giao ban tuần của UBND xã, để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đăng tải kết quả giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử trên Trang thông tin điện tử xã. Tiếp nhận xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; nâng cao hoạt động cải cách thủ tục hành chính của xã.

- Công chức chuyên môn đã tích cực tham mưu viết tin bài tuyên truyền về cải cách hành chính và cải cách thủ tục hành chính phát trên đài truyền thanh và đăng trên Trang thông tin điện tử xã. Nhằm phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế xã hội của địa phương, các quan điểm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu cơ quan hành chính đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC đến đảng viên, cán bộ công chức

2. Cải cách thể chế

Duy trì và phát huy kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt được trong năm 2022; tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản, các giải pháp để thực hiện tốt các tiêu chí và tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực. Tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung công tác theo dõi, thi hành pháp luật theo yêu cầu và tổng hợp báo cáo trong quá trình thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính. Triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính không có kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính.

- Thực hiện cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả một cửa và liên kết trên Trang thông tin điện tử xã. Đưa 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và thủ tục của ngành dọc ra giải quyết tại bộ phận một cửa. Tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với tổ chức cá nhân theo đúng nội dung TTHC đã được công bố công khai và đúng các quy định của pháp luật có liên quan

- Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; chứng thực bản sao điện tử và số hóa hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định. Phân công công chức bộ phận một cửa hướng dẫn cá nhân, tổ chức lập tài khoản dịch vụ công Hải Dương và dịch vụ công Quốc gia, gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công

- Các thủ tục hành chính được bộ phận một cửa tiếp nhận đúng quy trình trên phần mềm một cửa điện tử. nâng cao tỷ lệ hồ sơ tỷ lệ thủ tục hành chính liên thông. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn đạt 100%, không có hồ sơ trễ hạn. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

Kết quả đánh giá cho thấy, việc tham mưu ban hành các văn bản về cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương. Thực hiện nghiêm đề án sắp xếp cơ cấu, tổ chức và số lượng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã, thôn theo chỉ tiêu biên chế được giao. Sắp xếp, bố trí CBCC đảm bảo phù hợp với nhu cầu công việc và năng lực công tác của công chức, người lao động. Thực hiện các quy định của cấp trên về phân cấp quản lý. Đã ban hành và triển khai thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã. Tuy nhiên chưa tổ chức việc đánh giá kiểm điểm việc tổ chức thực hiện quy chế làm việc. UBND xã đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn nghiêm túc rút kinh nghiệm, tham mưu ban hành báo cáo đánh giá và tổ chức hội nghị đánh giá kiểm điểm việc triển khai thực hiện quy chế hàng năm.

5. Cải cách chế độ công vụ

Giữ vững kết quả những tiêu chí thành phần đã đạt được năm 2022 và tiếp tục tham mưu thực hiện tốt các tiêu chí và tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực. Thực hiện khắc phục những tiêu chí chưa đạt điểm tối đa, phấn đấu 100% cán bộ công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ để nâng cao chỉ số CCHC.

6. Cải cách tài chính công

Giữ vững và phát huy kết quả đạt được năm 2022 và tiếp tục tham mưu thực hiện tốt các tiêu chí và tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách xã đúng thời gian quy định, tiếp tục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Quán triệt thực hiện tốt các kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra liên quan đến công tác cải cách tài chính công. Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo theo kế hoạch

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Cán bộ, công chức đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của cơ quan. Khai thác, sử dụng và thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp. Ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý điều hành và dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ yêu cầu.

Thường xuyên đăng tải tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ các văn bản theo quy định. Công khai thông báo danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử xã, trên Đài truyền thanh xã và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Cán bộ công chức thường xuyên sử dụng hòm thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên ngành trong giải quyết công việc, đảm bảo đúng quy định.

Đã tăng cường việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 cho cá nhân, tổ chức. Phân công công chức hướng dẫn cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến.

8. Đánh giá tác động của cải cách hành chính

Đảng, chính quyền địa phương đã tăng cường sự lãnh đạo chỉ đạo toàn diện trên các lĩnh vực, cụ thể hóa Nghị quyết HĐND bằng những chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu được giao. Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong phối hợp xử lý công việc, luôn thể hiện thái độ hòa nhã và tinh thần cách nhiệm cao trong việc hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện giải quyết TTHC, thực hiện lấy phiếu khảo sát bằng phiếu giấy và đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa theo quy định.

III. Các giải pháp khắc phục tồn tại hạn chế trong cải cách hành chính năm 2022 của năm 2023 và những năm tiếp theo

Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của xã, tổ chức triển khai đầy đủ nhiệm vụ trên các lĩnh vực bằng các văn bản cụ thể, đảm bảo về chất lượng, mục tiêu và tiến độ thực hiện. Chỉ đạo các công chức chuyên môn tham mưu ban hành kịp thời đầy đủ tất cả các kế hoạch, báo cáo, văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính, trong đó xác định rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện của từng công chức. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện, kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát.

Xác định nhiệm vụ và giải pháp để cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCCC tại cơ quan. Duy trì và giữ vững các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm tối đa trong năm 2022, đồng thời theo chức năng, nhiệm vụ cần có kế hoạch cụ thể khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn đạt điểm thấp trong năm 2022.

Tập trung tham mưu giải quyết đúng tiến độ các nhiệm vụ do Huyện ủy, UBND, Chủ tịch UBND huyện giao; nâng cao chất lượng tiến độ giải quyết

TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp tục cập nhật, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp. Niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ. Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công tỉnh Hải Dương và hệ thống thông tin một cửa của tỉnh, không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn trên hệ thống. Có giải pháp tăng cường tỷ lệ tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến tại bộ phận một cửa cấp xã. Tích cực tuyên truyền vận động tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử. Yêu cầu 100% công chức thường xuyên sử dụng đúng quy định hòm thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên môn theo quy định.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của UBND xã. Khai thác, sử dụng và thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản qua phần mềm quản lý văn bản. Ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành và dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ yêu cầu nhằm đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử phục vụ việc gửi và nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan

Định kỳ khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC, kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và đề ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, nhằm phục vụ ngày một tốt hơn nhu cầu của tổ chức, công dân.

Trên đây là báo cáo khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện một số tiêu chí, tiêu chí thành phần về cải cách hành chính năm 2022 và các giải pháp khắc phục trong năm 2023 và các năm tiếp theo của UBND xã Thanh Xá./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Mây